

Woo-verzoek

 gemeente.bodegraven-reeuwijk.nl/woo-verzoek

De gemeente maakt al veel informatie openbaar. Wilt u toch meer informatie over beleid van de gemeente? Dan kunt u een Woo-verzoek indienen.

Bekijk en doorzoek de lijst met Woo-verzoeken [hier](#)

Een Woo-verzoek indienen

Er is een aantal voorwaarden verbonden aan het indienen van een Woo-verzoek:

- Het onderwerp waarover u informatie wilt ontvangen is helder. Geef in het verzoek zo precies mogelijk aan waarover u informatie wilt ontvangen.
- De informatie moet in bezit van de gemeente zijn, en ergens opgeslagen zijn. Dat kan bijvoorbeeld in de vorm van documenten, maar ook als geluid- of beeldmateriaal.
- De informatie is niet al eerder gepubliceerd.

U kunt een Woo-verzoek **alleen** indienen via onderstaande knop. Na het invullen van het online formulier krijgt u een ontvangstbevestiging.

Als het niet lukt om een online verzoek in te dienen, dan kunt u dit ook per post doen. Om een schriftelijk verzoek in behandeling te kunnen nemen, moet deze in ieder geval de volgende informatie bevatten: uw naam en adres, de datum en een omschrijving van het onderwerp waarover u informatie wilt ontvangen.

U kunt het Woo-verzoek sturen aan:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

T.a.v Het college van burgemeester en wethouders

Postbus 401

2410 AK Bodegraven

Let erop dat u uw verzoek ook ondertekent.

Per Kopie	A4-formaat	A3-formaat
Zwart-wit	€ 0,05	€ 0,10
Kleur	€ 0,20	€ 0,40

Kosten

Bijzonderheden

- Overheidsinformatie is openbaar, tenzij de Woo of andere wetgeving bepaalt dat de gevraagde informatie niet geschikt is om openbaar te maken.
- U ontvangt binnen 4 weken een reactie. De beantwoording van uw verzoek kan met 2 weken worden verlengd. U ontvangt dan voor de eerste termijn is verstreken een schriftelijk reactie met een motivatie.

Log hier in met Digid om een Woo-verzoek in te dienen.

[Dien hier een Woo-verzoek in](#)